

## 個人情報開示等請求書・回答書

請求内容		<input type="checkbox"/> 利用目的 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供拒否 <input type="checkbox"/> その他		
本人 確認 事項	氏名		ふりがな	
	住所	〒		
	確認書類	運転免許証写、パスポート写、その他		
請求の理由				
請求の内容 (具体的に)		(訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください)		
回答連絡希望		訪問、郵送、メール、その他		
手数料送金		銀行振込み、現金書留、その他		
その他連絡事項				

\*代理人を定めて請求を行う場合、委任状を追加して記載してください。

様

## 個人情報開示等請求に関する回答書

受付番号		回答日		回答方法	
第三者提供	無・有(提供先： )				
回答内容	(利用目的、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止、提供拒否)				
回答できない理由					
手数料	<input type="checkbox"/> 無料といたします <input type="checkbox"/> 実費_____円を_____にてご送金下さい				

# 委 任 状

代理人住所	
代理人名称	
代理人氏名	

私は、上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

委任期間	年 月 日から 年 月 日
委任事項	個人情報開示等請求に関する権限

以 上

委任状作成日	年 月 日
委任者住所	
委任者名称	
委任者氏名	
委任元連絡責任者	